

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022.

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: William Rolando Trujillo
Número de contrato: DGPCYN-029-656-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 2204255347
Honorarios Mensuales: Q.5,000.00
Monto Total del Contrato: Q13,833.33
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
CUJ: 1777 61660 1703
Acuerdo Ministerial: 556-2022
Nit del Contratista: 2245832-8
Serie: 8E3E2C49
Período del Informe: AGOSTO DE 2022
Plazo del Contrato: Del 08/06/2022 al 31/08/2022

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de selección y reclutamiento para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios del Parque Arqueológico Tayasal.
b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas del Parque Arqueológico Tayasal.
c) Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
d) Brindé apoyo en la elaboración del reporte relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
e) Apoyé en los procesos de integración de expedientes del personal activo del Parque Arqueológico Tayasal.
f) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de actividades relacionadas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de los renglones 011, 021, 031.
g) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta gestión de los diferentes informes y solicitudes que ingresen de los entes fiscalizadores y autoridades de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural.
h) Visité las diferentes áreas de trabajo dentro del Parque Arqueológico Tayasal, para verificar los avances de excavación e investigación.
i) Participé en el Taller: Salud y Seguridad en el Trabajo impartida por Industrias Ambientales.com

William Rolando Trujillo
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of William Rolando Trujillo]
Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Erick Armando Ortiz Ixtecoc]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022.

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>William Rolando Trujillo</u>	CUI:	<u>1777 61660 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-656-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>22458328</u>
Número de Factura:	<u>2204255347</u>	Serie:	<u>8E3E2C49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

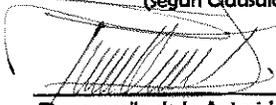
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de 02 selección y reclutamiento para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé 08 procesos en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en 03 actividades para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- Brindé apoyo 03 actividades en la elaboración del reporte relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Apoyé en los 03 procesos de integración de expedientes del personal activo del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo 06 actividades en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de actividades relacionadas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de los renglones 011, 021, 031.
- Brindé apoyo 05 actividades en el desarrollo de lineamientos para la correcta gestión de los diferentes informes y solicitudes que ingresen de los entes fiscalizadores y autoridades de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural.
- Visité 10 veces las diferentes áreas de trabajo dentro del Parque Arqueológico Tayasal, para verificar los avances de excavación e investigación.
- Participé en 01 Taller: Salud y Seguridad en el Trabajo impartida por Industrias Ambientales.com

William Rolando Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022.

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>William Rolando Trujillo</u>	CUI:	<u>1777 61660 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-656-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>22458328</u>
Número de Factura:	<u>2204255347</u>	Serie:	<u>8E3E2C49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de selección y reclutamiento para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- Brindé apoyo en la elaboración del reporte relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Apoyé en los procesos de integración de expedientes del personal activo del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de actividades relacionadas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de los renglones 011, 021, 031.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta gestión de los diferentes informes y solicitudes que ingresen de los entes fiscalizadores y autoridades de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural.
- Visité las diferentes áreas de trabajo dentro del Parque Arqueológico Tayasal, para verificar los avances de excavación e investigación.
- Participé en el Taller: Salud y Seguridad en el Trabajo impartida por Industrias Ambientales.com

William Rolando Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del Instituto de Antropología e Historia
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)